



iMAL zoekt: een administratief verantwoordelijke (M/V):

iMAL (interactive Media Art Laboratory) ondersteunt artistieke en creatieve praktijken, die nieuwe technologieën gebruiken. In 2007 opende iMAL in hartje Brussel het Centrum voor Digitale Cultuur en Technologie, gevolgd door de opening in 2012 van het FabLab iMAL, een creatief atelier voor digitale fabricage. Dankzij een EFRO ondersteuning kan iMAL binnenkort haar infrastructuur aan het kanaal verdubbelen en plant ze eind 2018 de heropening van een nieuw groot centrum gewijd aan digitale culturen, waar kunstenaars, creatievelingen, de lokale bevolking en het brede publiek welkom zijn.

FUNCTIE:

iMAL zoekt een enthousiaste medewerker die het team kan ondersteunen op de volgende domeinen:

Zakelijk & administratief:

- Administratieve taken waaronder het opvolgen van de inschrijvingen en lidmaatschappen, het beheren van de planning, ...
- Voorbereiding van de boekhouding voor de externe boekhouder
- Facturatie en betalingen
- Assistentie bij de opmaak en afrekening van subsidiedossiers
- Archiefbeheer en klassament
- Algemeen office management (bestellingen, etc.) en assistentie projectbeheer

Communicatie:

- Invoer en update website
- Invoer en update databank
- Archivering foto- en mediabestanden
- Assistentie bij de communicatie van de activiteiten (sociale media, website, ...)

PROFIEL:

- Je volgde een hogere opleiding op bachelor/master niveau of deed gelijkwaardige ervaring op.
- Je hebt een goede kennis van Office.
- Je bent tweetalig (NL/FR), met een goede kennis van het Engels.

- Je bent contactvaardig en je kan zelfstandig werken.
- Je beschikt over administratieve vaardigheden, bent nauwgezet en resultaatgericht.
- Je hebt kennis van en inzicht in boekhouding of bent bereid dit aan te leren.
- Je hebt interesse voor het culturele en digitale werkveld en voor de missie van iMAL.
- Je bent bereid tot occasioneel avond- en weekendwerk.
- Je bent beschikbaar vanaf 15 juli of 1 augustus 2017 ten laatste.

AANBOD:

- Een fijne functie in een dynamische organisatie en een creatieve omgeving in volle ontwikkeling, in de Brusselse kanaalzone (Vlaamse Poort).
- Een functie met doorgroeimogelijkheden.
- Een deeltijdse betrekking (80%) met een verloning volgens het Paritair Comité 329.02, aangevuld met extralegale voordelen (maaltijdcheques, tussenkomst woon-werkverkeer).

SOLLICITEREN:

Stuur vóór 5 juni 2017 jouw motivatiebrief en CV naar info@imal.org t.a.v. Dhr. Yves Bernard, directeur iMAL.

Meer info: www.imal.org - 02 /410 30 93